

OPS.262.1/2019

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

W związku z realizacją projektu pn. „Dobre rozwiązania. Nowa organizacja pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Lesie” w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Tryb udzielenia Zamówienia:

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia stosując zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 19 lipca 2017 rozdział 6.5.2

I. Zamawiający:

Adres do korespondencji: Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie,
ul.W.Bogusławskiego17, 62-002 Suchy Las tel. 61-25-00-360,

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

II. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

1.Szkolenie dwudniowe dot. wprowadzanych zmian organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej tj. wdrożenia nowego modelu organizacyjnego, zmiany struktury organizacyjnej polegającej na oddzieleniu zadań związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego od wykonywania pracy socjalnej i świadczenia usług socjalnych. Zakres szkolenia dotyczy wdrażania zmiany modelu pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej, przygotowania pracowników do reorganizacji i pracy na nowych stanowiskach zgodnie z „Modelem realizacji usług o określonym standardzie w gminie”.

Projekt „Dobre rozwiązania .Nowa organizacja pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Lesie” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Czas trwania szkolenia: 16 godzin dydaktycznych (2 dni po 8 godzin) dla 9 pracowników. Szkolenie wyjazdowe z zapewnieniem noclegu, przerwy kawowej i posiłku oraz niezbędnych materiałów dla uczestników. Termin przeprowadzenia szkolenia do **31.12.2019r.**

2. Trzy szkolenia dwudniowe wyjazdowe wspierające proces zmian organizacyjnych w OPS w Suchym Lesie, służące wzmocnieniu kompetencji zatrudnionych pracowników, celem poprawy jakości i efektywności działań.

Tematyka szkoleń:

1) bezpośrednia praca socjalna z klientem pomocy społecznej (jednostkami i rodzinami), oparta na podejściu: praca na zasobach, której celem jest wzmocnienie poczucia własnej wartości, podmiotowości i poczucia sprawstwa (empowerment) m.in. rozpoznawanie potencjału osób i rodzin - odkrywanie ich mocnych stron i zasobów w oparciu, o które powinny być realizowane działania ukierunkowane na zmianę niekorzystnej sytuacji; metodyczne działania bezpośrednio (wyjaśnianie - wspieranie, informowanie - postępowanie wychowawcze, perswazja - wpływanie, nadzorowanie - wpływanie przy użyciu autorytetu, rozszerzanie kontaktów - tworzenie nowych możliwości, strukturyzacja relacji z klientem; procedury pracy z klientem (jednostka i rodziną) nastawione na poznanie siebie, podnoszenie umiejętności rozwiązywania problemów, radzenie sobie z emocjami (wzmocnienie, modelowanie, przydzielanie zadań, odreagowywanie, relaksacja, analizowanie narzędzi pracy socjalnej pod kątem możliwości ich wykorzystywania w pracy z klientem

2) praca środowiskowa

3) organizowanie społeczności lokalnej

Rozpoznawanie zasobów i potrzeb społeczności lokalnej poprzez badanie i działanie; przygotowywanie planów działania, budowanie sieci relacji i współdziałania; motywowanie i podtrzymywanie motywacji, praca z grupami i poprzez grupy, praca z i poprzez wolontariuszy; inicjowanie lokalnych wydarzeń, animacja społeczna.

Czas trwania szkoleń: 3 szkolenia dwudniowe po 16 godzin dydaktycznych (2 dni po 8 godzin) przy założeniu 9 uczestników szkolenia. Wykonawca powinien zapewnić nocleg oraz wyżywienie dla uczestników szkolenia. (w 1 dniu obiad i kolacja, w drugim dniu śniadanie i przerwa kawowa). Szkolenia powinny odbyć się poza gminą Suchy Las w terminie od stycznia

do grudnia 2020r.-dokładne terminy do ustalenia z Zamawiającym.

3.Szkolenie stacjonarne pn. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

Czas trwania szkolenia:12 godzin dydaktycznych (2 dni po 6 godzin), przy założeniu 4 uczestników szkolenia .Termin szkolenia od stycznia do grudnia 2020 (dokładny termin do ustalenia z Zamawiającym).Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bufet kawowy i materiały szkoleniowe dla uczestników.

4.Szkolenie stacjonarne pn. Pogłębienie wiedzy z zakresu ustawy o pomocy społecznej- stan prawny obowiązujący w terminie przeprowadzenia szkolenia.

Czas trwania szkolenia: 12 godzin dydaktycznych (2 dni po 6 godzin), przy założeniu 4 uczestników szkolenia .Termin szkolenia od stycznia 2021 do kwietnia 2021 (dokładny termin do ustalenia z Zamawiającym).Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bufet kawowy i materiały szkoleniowe dla uczestników.

5.Szkolenie stacjonarne pn. Pogłębienie wiedzy pracowników w zakresie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Czas trwania szkolenia: 12 godzin dydaktycznych (2 dni po 6 godzin), przy założeniu 4 uczestników szkolenia .Termin szkolenia od stycznia 2021 do kwietnia 2021 (dokładny termin do ustalenia z Zamawiającym).Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bufet kawowy i materiały szkoleniowe dla uczestników.

6.Szkolenie stacjonarne pn. Wzmocnienie umiejętności pracy z rodzina problemową.

Czas trwania szkolenia: 12 godzin dydaktycznych (2 dni po 6 godzin), przy założeniu 4 uczestników szkolenia .Termin szkolenia od stycznia 2021 do kwietnia 2021 (dokładny termin do ustalenia z Zamawiającym).Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bufet kawowy i materiały szkoleniowe dla uczestników.

7.Szkolenie stacjonarne pn.Wzmocnienie kompetencji pracowników w zakresie pracy z osobami długotrwale bezrobotnymi.

Czas trwania szkolenia: 12 godzin dydaktycznych (2 dni po 6 godzin), przy założeniu 4 uczestników szkolenia .Termin szkolenia od stycznia 2021 do kwietnia 2021 (dokładny termin do ustalenia z Zamawiającym).Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bufet kawowy i materiały szkoleniowe dla uczestników.

Forma prowadzenia szkoleń: warsztatowa, symulacje, studia przypadków, dyskusje moderowane.

Projekt „Dobre rozwiązania .Nowa organizacja pracy w Osroaku Pomocy Społecznej w Suchym Lesie realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

2. Zorganizowanie wizyty studyjnej w jednym z wybranych Ośrodków Pomocy Społecznej, w którym dokonano rozdziału pracy socjalnej od zadań administracyjnych.

Termin :styczeń 2020 r. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty dojazdu, noclegu, posiłku i przerwy kawowej.

3. Przeprowadzenie mentoringu oraz superwizji dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej, mających na celu wspieranie pracowników w procesie zmian planowanych w funkcjonowaniu OPS oraz zwiększenie ich identyfikacji z planowanymi zmianami.

Zarówno mentoring jak superwizja mają być świadczone w miejscu pracy osób objętych wsparciem tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Lesie.

Ilość godzin mentoringu: 96 godzin w roku 2020, 32 godziny w roku 2021.(8 godzin w miesiącu)

Ilość godzin superwizji: 64 godziny w roku 2020, 32 godziny w roku 2021.(8 godzin w miesiącu)

Termin realizacji zamówienia: od grudnia 2019r. do kwietnia 2021r.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 80000000-4-Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Wymagania oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Wykonawca powinien prowadzić działalność gospodarczą i posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych
2. Wykonawca powinien posiadać wykształcenie min. wyższe magisterskie, odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do prowadzenia szkoleń o podanej tematyce oraz doświadczenie w należyтым wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

min.5 usług polegających na organizacji i przeprowadzaniu szkoleń z zakresu wsparcia społecznego i pomocy społecznej, podobnych zakresem do przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia, mentoring i superwizję osobiście lub zapewni przeszkoloną kadrę posiadającą wykształcenie min. wyższe magisterskie, odpowiednie kwalifikacje(w przypadku superwizora wymagany wpis na listę certyfikowanych superwizorów pracy socjalnej) i umiejętności do prowadzenia szkoleń o podanej tematyce oraz minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie szkoleń z podanego w zapytaniu zakresu;

4. Wykonawca w załączeniu do oferty powinien przedstawić dokumenty poświadczające doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń we wskazanej tematyce, aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

6. Obowiązki Wykonawcy:

a) przygotowanie materiału szkoleniowego adekwatnego do tematyki szkolenia i przekazanie go uczestnikom

b) przygotowanie list obecności oraz sprawozdań z przeprowadzanych szkoleń

c) zamieszczanie na wszystkich dokumentach dotyczących realizowanej usługi odpowiednich logotypów i informacji dotyczących współfinansowania projektu przez UE zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

d) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów

e) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Karolina Dzioch, tel.61-25-00-362, email:k.dzioch@ops.suchylas.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Ośrodka tj.: poniedziałek 8-16, wtorek-piątek 7.30-15.30

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego w tytule proszę wpisać "oferta na przeprowadzenie szkoleń, mentoringu i superwizji dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach projektu pn."Dobre rozwiązania. Nowa organizacja pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Lesie "Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 lub w formie elektronicznej na adres s.kabacinska@ops.suchylas.pl (skan odpowiednio podpisanej i opieczetowanej oferty) w tytule wiadomości proszę wpisać: oferta na przeprowadzenie szkoleń, mentoringu i superwizji dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie, proszę zażądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości

w terminie do dnia 04.12.2019r. do godz. 12 w siedzibie Zamawiającego Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie ul.W.Bogusławskiego 17, 62-002 Suchy Las

VII. Zamawiający dokona oceny ofert wg kryteriów:

Oferty we wstępnej ocenie zostaną sprawdzone pod kątem kompletności i spełnienia wymogów formalnych.



- 1) Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 3) Wybór ofert najkorzystniejszej nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 4) Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena-max.70/100 pkt.

Cena będzie obliczana wg wzoru:

Cena najniższej ze złożonych ofert

Liczba punktów = ----- x 70 pkt

Cena badanej oferty

Doświadczenie/liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu podanej wyżej tematyki
max 30/100 pkt

Obliczane wg wzoru:

Łączna ilość przyznanych punktów w ofercie badanej

Liczba punktów = ----- x 30 pkt.

Max. Ilość przyznanych punktów w złożonych ofertach

Ocena doświadczenia trenerów:

10 pkt-przeprowadził nie mniej niż 5 szkoleń z tematyki danego szkolenia

20 pkt-przeprowadził od 6 do 10 szkoleń z tematyki danego szkolenia

30 pkt-przeprowadził 11 i więcej szkoleń z tematyki danego szkolenia Ocena doświadczenia trenerów:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w ogłoszeniu.

VIII. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wg załączonego wzoru-załącznik nr 1
2. Dokumenty poświadczające doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń, mentoringu i uprawnienia do przeprowadzania superwizji pracy socjalnej
3. Oświadczenie, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego-załącznik nr 2
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie-załącznik nr 3
5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
6. Oświadczenie o dysponowaniu osobami, przy pomocy których Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia -załącznik nr 4
7. Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy -załącznik nr 5
8. Oświadczenie o braku zobowiązań kapitałowych i osobowych -załącznik nr 8
9. Oświadczenie o spełnianiu wymagań podmiotowych- załącznik nr 9

Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta
 - b) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawiera błędy formalne lub wady prawne
 - c) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

7. Informujemy, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wojciecha Bogusławskiego 17 62-002 Suchy Las.
- 2) Kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: daneosobowe@ops.suchylas.pl lub listownie pod adresem wskazanym powyżej.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia – podjęcie czynności mających na celu zawarcie umowy.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz dostawcy usług zapewniający nam rozwiązania techniczne i organizacyjne oraz obsługę administracyjną, informatyczną i prawną. W tych przypadkach, przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać wyłącznie na polecenie Ośrodka i w celu przez niego wskazanym.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Informujemy o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawie do usunięcia danych i do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Informujemy ponadto, że w przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie

Sylwia Nowak-Kabacińska



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt „Dobre rozwiązania .Nowa organizacja pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Lesie”
realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne
dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*