

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie,

działając na podstawie art. 4¹ ustawy z dn. 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r., poz. 487) oraz art. 14, 15, 17 ustawy z dn. 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1916 ze zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 04.08.2016r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016 poz. 1492), uchwały nr XXV/290/16 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017,

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017:

Organizacja wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym oraz problemem przemocy w rozumieniu Narodowego Programu Zdrowia.

I. Przedmiot i opis zadania:

Powierzenie organizacji i realizacji wypoczynku letniego w formie obozu / kolonii z elementami profilaktyki uzależnień, na terenie Polski, poza obszarem gminy Suchy Las, dla 23 dzieci w wieku od 10 do 16 roku życia, zamieszkujących na terenie gminy Suchy Las, pochodzących z rodzin, w których występuje problem uzależnienia od alkoholu i/lub występuje problem przemocy.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania zaplanowano kwotę do 35.000zł

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

A) Terminy i warunki konieczne do zapewnienia w ramach realizacji zadania:

- Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 01.08.2017r. – 31.08.2017r., długość turnusu powinna być nie krótsza niż 7 dni;
- Dokonanie zgłoszenia wypoczynku do właściwego Kuratorium Oświaty, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- Zapewnienie realizacji zadania w pensjonacie / ośrodku położonym na terenie Polski, poza obszarem gminy Suchy Las;
- Zapewnienie zakwaterowania Uczestników w budynku murowanym / domkach campingowych z oddzielnymi miejscami do spania – łózkami dla każdego Uczestnika, czystą pościelą; do każdego łóżka przynależeć musi wydzielone miejsce do przechowywania rzeczy osobistych;
- W ośrodku / na terenie obozu Organizator zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do bieżącej wody, do łazienek oraz stałego dostępu do WC; łazienki oraz WC powinny znajdować się na terenie obiektu, w którym będą zakwaterowani Uczestnicy;
- Organizator zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania czystości i właściwego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, z których będą korzystać Uczestnicy;

- Ośrodek / obóz musi znajdować się na terenie ogrodzonym, oświetlonym, z dostępem do miejsc rekreacyjno-sportowych, posiadającym pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków oraz pomieszczenie świetlicowe;
- Zapewnienie zakwaterowania kadry (wychowawców, opiekunów) w miejscu wypoczynku razem z Uczestnikami;
- Organizator zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności obejmującego 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja. Organizator zapewnia dostępne przez całą dobę zimne napoje lub herbatę;
- Organizator zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom suchy prowiant i napoje na czas wycieczek oraz na drogę powrotną;
- Organizator zobowiązany jest zapewnić Uczestnikom wypoczynku całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry - wychowawców zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zabezpieczyć podstawowe leki i materiały opatrunkowe, a w koniecznych przypadkach zapewnić opiekę pielęgniarską, lekarską oraz ew. psychologiczną;
- Organizator zapewnia ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu oraz w czasie przejazdów;
- Organizator zobowiązany jest do zapewnienia realizacji programu rekreacyjno - kulturalno – turystyczno – oświatowego, w szczególności: dostęp do boisk, sal w których można przeprowadzić zajęcia rekreacyjno - sportowe, sprzętu sportowego, zabawek itp., zapewnienia: w razie potrzeb przewodnika, ratownika WOPR itp.;
- Organizator zobowiązany jest do realizacji programu z zakresu profilaktyki uzależnień, uwzględniającego specyfikę funkcjonowania grupy Uczestników;
- Organizator zapewnia do realizacji programu z zakresu profilaktyki uzależnień profesjonalną i wykwalifikowaną kadrę;
- Organizator zapewnia transport Uczestników, z terenu gminy Suchy Las na miejsce wypoczynku w dniu rozpoczęcia wypoczynku i z powrotem z miejsca wypoczynku na teren gminy Suchy Las po zakończeniu wypoczynku oraz w trakcie ew. wycieczek; Środek transportu musi być sprawny technicznie i posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów; Organizator zapewnia opiekunów do każdego środka transportu na każdorazowy przejazd,
- Zadeklarowana w ofercie konkursowej cena udziału jednego Uczestnika wypoczynku musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

B) Warunki i zasady formalne, konieczne do spełnienia przez podmiot biorący udział w postępowaniu konkursowym:

- zadanie mogą realizować podmioty wymienione w art.3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- wskazane wyżej podmioty muszą dysponować doświadczeniem w realizacji podobnych zadań, a także dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz kadrowym do wykonania zadania oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zadania;
- podstawą realizacji zadania będzie zawarcie umowy z wybranym oferentem;
- przyznane środki mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:
 - przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;

- spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania;
- możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta

- za koszty, których nie można sfinansować z przyznanych środków, uznaje się w szczególności:

- zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;

IV. Kryteria oceny ofert:

Najkorzystniejsza oferta w konkursie zostanie wyłoniona po pozytywnej weryfikacji w zakresie oceny formalnej, a także po zsumowaniu punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej oraz ocenie kryterium ceny. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 150pkt. Finalnie sporządzony zostanie ranking ofert kolejno według uzyskanej liczby punktów, zaczynając od oferty najwyższej ocenionej.

A) Ocena formalna ofert

Obejmować będzie sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności:

- czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot
- czy oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem
- czy oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu
- czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki
- czy oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

Nie spełnienie wymogów formalnych powodować będzie odrzucenie oferty. Oferty odrzucone nie będą poddawane kolejnym etapom oceny.

B) Ocena merytoryczna

Obejmować będzie w szczególności:

- zaproponowany w ofercie sposób i miejsce realizacji zadania, pomysłowość, metody (od 1 do 10pkt.)
- analizę elementów profilaktyki uzależnień zawartych w ofercie (od 1 do 10pkt.)
- posiadanie zasobów kadrowych oraz rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania (od 1 do 10pkt.)
- doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (od 1 do 10pkt)
- rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych (od 1 do 10pkt.)

Ocenę merytoryczną oblicza się poprzez zsumowanie punktów każdego z wyszczególnionych powyżej elementów kryterium (max. 50pkt.).

C) Ocena kryterium ceny

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto obejmującej wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Ocena kryterium ceny pozwoli na uzyskanie max. 100pkt.

V. **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać na załączonym wzorze ofert w terminie do dn. 07.06.2017r. do godz. 15:30 w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie przy ul. Wojciecha Bogusławskiego 17 lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej „Konkurs ofert – organizacja wypoczynku letniego GPPiRPA 2017” wraz z oznaczeniem numeru zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. **Termin rozstrzygnięcia wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:**

Wybór oferty na wykonanie zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym zostanie dokonany w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie.

Propozycję zawarcia umowy na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą punktację w rankingu ofert, przy zachowaniu kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym. Oznacza to, że nie każda pozytywnie zaopiniowana oferta musi uzyskać środki finansowe w ramach konkursu.

Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty;
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. **Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

Od wyników konkursu można odwołać się do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w rozdz. VI. W wyniku rozpatrzenia odwołania Dyrektor może:

- powierzyć realizację zadania,
- zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
- podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

VIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 6) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Każde z ww. oświadczeń musi obowiązkowo zawierać klauzulę:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia”.

IX. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

X. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII:

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Lesie przy ul. Wojciecha Bogusławskiego 17 lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej „Konkurs ofert – organizacja wypoczynku letniego GPPiRPA 2017” wraz z oznaczeniem numeru zadania. Oferta musi zostać złożona na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Oferta oraz załączone dokumenty powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

XI. Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatora zadań:

Środki finansowe przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane jednorazowo, po zawarciu umowy, w ciągu nie mniej niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania. Przekazanie środków nastąpi przelewem na rachunek bankowy wybranego w konkursie podmiotu.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Suchym Lesie


mgr Sylwia Nowak-Kabacińska